



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, junio de 2025

Señor

Jorge Armando Varela Rendón

SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR. 7368930

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7368930 del año 2025

MARTHA DENIS ROJAS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65696522 de Espinal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$2.913.024). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **CUENTA DE AHORROS N° 59742215371** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el Contratista; **PARAGRAFO PRIMERO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes a la salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre 2025

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación en las diferentes áreas de conocimiento del Centro de Comercio y Servicios en el marco de programas de formación titulada y complementaria (Regular) y así cumplir las metas establecidas para el Centro de Comercio y Servicios en la vigencia 2025 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la Dirección General del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	En el periodo ejecutado del 1 al 31 de junio se procedió aplicar los procedimientos relacionados con la consecución de procesos para ejecución de la formación profesional titulada presencial, impartiendo formación asignada planeación pedagógica formato GFPI-F-134. GFPI-F135 Ver 4 guía de aprendizaje Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V.10 GF_65696522_29025_JUN_2025.pdf GC_65696522_29025_JUN_2025.zip	-La F.P.I., se logra evidenciar en los formatos: planeación pedagógica formato GFPI-F-134. GFPI-F135 guía de aprendizaje GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente. -GFPI-F-165 selección modificación alternativa etapa productiva 2 Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V.10 GF_65696522_29025_JUN_2025.pdf GC_65696522_29025_JUN_2025.zip
2.	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	No oriente formación en ambientes virtuales.	-Durante el periodo no se manejó herramientas tecnológicas como lo establece establecido la Guía Orientación Formación ambientes virtuales.
3.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de	Estoy certificado en las normas sectoriales de competencia NSCL 210601020 "Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa – Con vigencia de 25 de mayo de 2025.	- La certificación de la competencia laboral se puede evidenciar en la plataforma de certificados SENA. -Certificados que se encuentran validados en la hoja de vida dentro de la agencia pública de empleo.



	instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.		
4.	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Seleccioné las estrategias de enseñanza –aprendizaje y evaluación:</p> <p>Estrategias de enseñanza: análisis de casos reales , Análisis, Síntesis, lecturas críticas</p> <p>Estrategias de aprendizaje: Talleres, Socialización de resultados, intervención activa de los aprendices.</p> <p>Estrategias de enseñanza: Aprendizaje basado en la evidencia de proyecto formativo practica hospitalaria como se relaciona la Guía de aprendizaje y evidencias de desempeño</p> <p>Estrategias de evaluación: Métodos didácticos de enseñanza, Presentación de estudios de caso, notas de enfermería, administración de medicamentos, curaciones Las anteriores estrategias fueron aplicadas como apoyo al proceso de formación de los aprendices con verificación de listas de chequeo de la FICHA: 2994202 ENFERMERIA, Nombre de la competencia: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud y Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de según delegacion</p>	<p>–La selección de las estrategias de enseñanza - aprendizaje y evaluación, se logra evidenciar en los formatos que se implementaron para la siguiente formación.</p> <p>Formatos:</p> <p>–Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 -V04- se anexa</p> <p>–evidencias fotográficas a la formación FICHA: 2994202 ENFERMERIA Imágenes Fotográficas de las actividades desarrolladas en la práctica hospitalaria e instrumentos de evaluación listas de chequeo adjuntas en esta cuenta de cobro.</p>
5.	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	<p>En el periodo contractual ejecutado de la formación presencial se realizó PRACTICA HOSPITALARIA:SALA DE PARTOS HOSPITAL SAN FRANCISCO FICHA: 2994202 ENFERMERIA, planeación pedagógica formato GFPI-F-134.</p> <p>Nombre de la competencia: Asistir Personas Según La Etapa Del Ciclo Vital y Guías De Manejo de Salud y Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de según delegación; campo de practica: HOSPITAL SAN</p>	<p>–Se Puede evidenciar en las formaciones desarrolladas en el ambiente de formación, Se ve reflejado en evidencias fotográficas curso complementario y Formación Titulada como se anexa a la cuenta.</p> <p>planeación pedagógica formato GFPI-F-134. Donde está establecido el proyecto formativo.</p>



		FRANSISCO, sala de partos y ginecoobstetricia.	GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente.
6.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	<p>Supervise formación profesional integral practica clínica presencial facilitando que el aprendiz adquiera conocimientos y habilidades y destrezas tras haber vivido una experiencia pedagógica de aprendizaje clínico según necesidades desde el perfil de salida como lo relaciona la estructura.</p> <p>FORMACION TITULADA</p> <p>FICHA: 2994202 ENFERMERIA, Nombre de la competencia: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD y ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD</p> <p>Actividades que se Evaluación durante el desarrollo de la práctica hospitalaria en ambientes reales de formación mediante análisis de casos reales en el campo de practica estrategias de evolución permanente con lista de chequeo (que se encuentran en Drive de grupo) y protocolos de procedimientos (paso a paso en la práctica, revisión de consultas, se incentiva la participación en la realización de las actividades afines a la formación mediante acciones pertinentes al perfil.</p>	<p>La formación profesional integral, se logra evidenciar en el siguiente Formato:</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V4 2994202 evidenciados en los criterios de evaluación: requisitos exigidos en la formación: solución de problemas de acuerdo con metodologías de análisis y estándares de evaluación como toma de decisiones y análisis en los estudios de caso y desarrollo actividad realizadas en práctica hospitalaria como se evidencia en el anexo fotográfico como también DRIVE como evidencia la carpeta del instructor y portafolio de aprendices: listas de chequeo</p> <p>GF_65696522_29025_JUN_20 25.pdf</p> <p>GC_65696522_29025_JUN_20 25.zip, la cual se adjunta a esta cuenta.</p>
7.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el	<p>Para la vigencia del mes en curso, se realizó la programación de la formación</p> <p>FORMACION TITULADA</p> <p>FICHA: 2994202 ENFERMERIA, Nombre de la competencia: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD y ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS</p>	<p>evidenciar en la implementación:</p> <p>Formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagrama horario del instructor que reposa en el aplicativo sofiaplus anexa en el presente informe de ejecución contractual.



	Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	<p>SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD</p> <p>ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA: Enseñanza tradicional y expositiva haciendo uso de herramientas tecnológicas, método de problemas, metodología de situación o caso revisando cada uno de los resultados de aprendizaje. Lecturas de documentos suministrados, casos, exposiciones respecto a contenidos a consultar, interpretación de preguntas</p> <p>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: lecturas, taller educativo, mesa redonda estudio de caso, trabajos colaborativos, se ejecutan procesos de interpretación, argumentación y de proposición de lectura crítica, se socializan las consultas, se realizaron debates, lecturas dirigidas</p> <p>ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN: simulaciones y estrategias de evolución con lista de chequeo (paso a paso en la práctica con simulador). Presentación de trabajos escritos, revisión de consultas, se incentiva la participación en formación.</p>	<p>- Reporte de gestión de tiempos actividades de apoyo a la formación, que reposa en el aplicativo sofiaplus anexas en el presente informe de ejecución contractual.</p> <p>- Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V4 que reposan en el portafolio virtual del instructor donde se soporta el proceso de aprendizaje contextual (identificar, Explorar), argumentativo a (reflexivo y analítico) y propositivo (evaluar) que se anexas en el presente informe de ejecución contractual. Evidencia fotográfica del DRIVE de formación donde se detalla la carpeta del instructor como también el portafolio de aprendices: en las listas de chequeo evaluadas.</p>
8.	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Durante este periodo se solicitó la autorización de los documentos para iniciar la segunda practica a la subdirección regional según alistamiento para inicio de práctica.</p> <p>FORMACION TITULADA FICHA: 2994202 ENFERMERIA, Nombre de la competencia: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD y ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD</p>	<p>- solicitud para autorización 3 practica hospitalaria como lo relacionan los cronogramas de práctica según convenio docencia servicios de la práctica HOSPITALARIA que reposan en el correo institucional donde se relacionan cada uno de los requisitos para el ingreso al campo hospitalario.</p> <p>- Formato de deserción como parte de las obligaciones y rol de gerente de proyecto : REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN.</p>



		<p>Realicé el informe mensual Formato GTH-F-062 V.10 Informe mensual ejecución contractual.</p> <p>Presenté los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del mes correspondiente de 2025 anexos.</p> <p>-Planilla generada por el SISTEMA Si Contratistas junio 2025 según lo establecido.</p> <p>-Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V.10 correspondiente al mes Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus en PDF, (Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación – Sofia Plus en PDF</p> <p>-Guías de Aprendizaje Utilizadas GFPI-F-135 en PDF.</p>	<p>- enviar cuadro de GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACION ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA 2</p> <p>- Diagrama horario y el reporte de tiempos del instructor que reposa en el aplicativo sofiaplus anexa en el presente informe de ejecución contractual.</p> <p>-Informe mensual Formato GTH-F-062 V.10 Informe mensual ejecución contractual, reposa en Plataforma SECOPII, mis contratos, ID contrato, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos.</p> <p>- Guías de Aprendizaje Utilizadas GFPI-F-135.</p> <p>GF_65696522_29025_JUN_2025.pdf</p> <p>GC_65696522_29025_JUN_2025.zip</p>
9.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	<p>Para el mes de JUNIO se realizaron las evaluaciones de actividades de las fichas ejecutadas</p> <p>FORMACION TITULADA FICHA: 2994202 ENFERMERIA, Nombre de la competencia: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD y ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD</p> <p>Se realizo evaluación formativa como corresponde a los resultados de aprendizaje en el proceso formación de desempeño como lo relaciona Guías de Aprendizaje en los criterios de evaluación y listas de chequeo</p>	<p>Se realizo evidencia de producto y desempeño para verificar el aprendizaje, como se relacionan en las fotografías -se validó el aprendizaje realizado en la práctica hospitalaria frente a los conocimientos adquiridos.</p> <p>- Guías de Aprendizaje Utilizadas GFPI-F-135 v4 criterios de evaluación donde reposan las listas de chequeo</p> <p>- Evidencia fotográfica y el DRIVE de formación donde se detalla la carpeta del instructor como también el portafolio de aprendices</p>



10.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	<p>Para el periodo contractual, participe como parte del equipo que oriento y superviso la práctica hospitalaria como lo relaciona el plan de trabajo y la programación según la formación integral del Técnico en ejecución y la programación como lo relaciona el desarrollo curricular y la planeación pedagógica, conjunto con las instructoras Clemencia Cardoso y Flor de María García, instructoras de formación práctica hospitalaria</p> <p>, FORMACION TITULADA FICHA: 2994202 ENFERMERIA, Nombre de la competencia ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD y ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD</p>	<p>Se evidencia en este periodo fui asignada desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual. La planeación pedagógica formato GFPI-F-134 V4 reportada como gerente de proyecto en el aplicativo SOFIAPLUS en la carpeta de Contenidos del Curso de la titulada asignada, cuales se adjuntan en esta cuenta de cobro.</p> <p>-Verificación Planeación en la plataforma SOFIAPLUS planeación pedagógica formato GFPI-F-134</p>
11.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	En el periodo contractual no se resocializaron conocimientos en senología	-No se socializo el Reglamento Aprendiz Sena ya que no se ejecutó formación.
12.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo,	<p>-Durante el mes de cobro se reportar en el sistema Sofía Plus juicios evaluativos. Ficha 2994202.</p> <p>-</p> <p>.</p>	<p>se evidencian reportes en la plataforma Sena sofia plus de juicios evaluativos de la formación que se orientó como lo relaciona la planeación pedagógica</p> <p>-</p>



	<p>tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
13.	<p>Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.</p>	<p>En el periodo de cobro se seleccionaron materiales de aprendizaje y se rediseño y/o actualizo la guía de aprendizaje según las actividades programadas y actualizaciones y protocolos vigentes para la ficha asignada.</p>	<p>Se evidencia en las actividades propuestas a la formación e instrumentos y/o formatos para presentar en el desarrollo de practica que se relaciona guía de aprendizaje GFPI-F-135 V4 que se adjuntan en esta cuenta de cobro.</p>
14.	<p>Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.</p>	<p>Planeo, diseño y se ajustó material de aprendizaje y refuerzo de las competencias impartidas en el programa de formación asignado, guiándome de las estructuras curriculares y referenciada en las guías de aprendizaje código GFPI-F-135 V4, bibliografías recomendadas, para la formación: FORMACION TITULADA FICHA: 2994202 ENFERMERIA, Nombre de la competencia: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD y ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD</p>	<p>Se Puede evidenciar en guías de aprendizaje código GFPI-F-135 ver 4 adjuntas en esta cuenta de cobro cada una de las fichas donde se evidencia los resultados de producto, desempeño y conocimientos como lo relaciona el material de apoyo y la practica hospitalaria de la FICHA: 2994202 ENFERMERIA, y el respectivo DRIVE DE LA FORMACION, GF_65696522_29025_JUN_20 25.pdf</p>



		<p>MATERIAL DE ENSEÑANZA Guías de aprendizaje para la formación, ejecutando actividades para alcanzar los resultados de aprendizaje requeridos en la competencia.</p> <p>MATERIAL DE APRENDIZAJE Y EVALUACION -Implementé actividades prácticas realizados en el campo real de formación hospitalaria y sus respectivas evaluaciones a través del desempeño académico soportadas con material de formación aplicadas a través del uso de herramientas tecnológicas y vivenciales.</p> <p>Actividades de Enseñanza: -Explicación y Taller práctico. "requisitos de la solución de problemas -Preguntas generadoras como lo relaciona la guía de aprendizaje entre ellos los aprendizajes previos.</p>	<p>GC_65696522_29025 _JUN_2025.zip</p>
15.	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	<p>Para la vigencia de este mes se realizó el seguimiento de la formación TITULADA presencial asignada, referente a la entrega de evidencias, trabajos Planteados y asistencia a la formación de acuerdo con las competencias y resultados de aprendizaje:</p> <p>Para lo anterior se utilizaron listas de asistencia, Guías de aprendizaje y listas de chequeo autorizados por la Red de salud actividades de aprendizaje para así realizar los ajustes y las mejoras, necesarias a cada una de ellas, que se llevaron a cabo a través de casos reales y estudios de casos realizando cada una de las acciones desarrolladas con los pacientes .</p>	<p>El seguimiento a las distintas actividades de formación se logra evidenciar en: los formatos que se implementaron para las formaciones.</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 -ver 4. Y listas de chequeo de practica hospitalaria que reposan en el portafolio virtual DRIVE y portafolio de aprendices</p> <p>GPFI-F-134Planeacion Pedagógica Proyecto Formativo</p>
16.	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que	<p>-Seguimiento y planeación de la formación Práctica de la FICHA: 2994202 ENFERMERIA, realizada en campos de reales hospitalaria CLINICA ASOTRAUMA, HOSPITAL SAN</p>	<p>-se evidencia en la planeación conjunto con la coordinación académica soporta evidencias GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo registrada en plataforma sofiaplus y ejecución de la práctica</p>



	garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	FRANSISCO y HOSPITAL FEDERRICO LLERRAS ACOSTA	CLINICA 3 BLOQUE Materno Infantil como lo relaciona la plataforma de los convenios docencia servicios.
17.	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Sajuna y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	Para el presente periodo se hizo uso de la plataforma Sofiaplus , para realizar procesos que facilitan la parte administrativa de la formación -Verifico el cumplimiento del sistema integrado de gestión verificando los procesos como lo reacciona la FPI.	-Como evidencia el reporte de tiempos apoyo a la formación en SENA Sofia plus . - reporte de inasistencia a la formación en Sofia plus . - califica y verificar como juicios evaluativos de la ficha como gerente de proyecto en la plataforma sofiaplus . - Ddiagrama horario y el reporte de tiempos del instructor que reposa en el aplicativo sofiaplus anexan en el presente informe de ejecución contractual. -Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 –ver 4
18.	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Para el periodo contractual, me asociaron para participar en el equipo de desarrollo curricular en el área de salud para la formación técnica que relaciono a continuación. FORMACION TITULADA FICHA: 2994202 ENFERMERIA, Nombre de la competencia: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud. Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de según delegación.	Sin evidencia en este periodo fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual. La planeación pedagógica formato GFPI-F-134 reportada por el gerente de proyecto en el aplicativo en sofiaplus .
19.	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la	Se presentó los documentos solicitados por el supervisor de contratistas para la presentación de la cuenta de cobro del mes de Junio de 2025 con los. - Diagrama horario de instructor, -Reporte de tiempos de Apoyo a la Formación, -Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V.09 ,	Lo puedo evidenciar en Plataforma Secop II plan de pagos junio CONTRATO CO1.PCCNTR. 7368930. CARPETAS: -Diagrama Horario Instructor – reposa en la plataforma Sofia



	<p>ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.</p>	<p>-planilla si contratista. -guías de formación profesional integral utilizadas en el mes de junio Formato GFPI-F-135 V04</p> <p>Realicé el cargué en el SECOP II de la información correspondiente al mes. Adjuntando los archivos:</p> <p>GF_65696522_29025_JUN_2025.pdf</p> <p>(Planilla de pago generada en Si Contratistas mes y las constancias de afiliación de seguridad social del mes correspondiente.</p> <p>GC_65696522_29025_JUN_2025.zip (Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V.10 , Diagrama Horario Instructor, Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación, Guías de Aprendizaje GFPI-F-135 V.04.</p>	<p>Plus -Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación Mes Actual.</p> <p>GF_65696522_29025_JUN_2025.pdf</p> <p>GC_65696522_29025_JUN_2025.zip GTH-F -062 V.10 Informe mensual de las actividades del mes de actual.</p> <p>Planilla de pago generado por la aplicación de Si contratista mes Actual.</p> <p>Guías de aprendizaje GFPI-F-135 V.04.utilizadas en el presente mes.</p> <p>Los documentos antes relacionados reposan en la Plataforma SECOP II: mis contratos, ID contrato-CO1.PCCNTR. 7368930, detalle, ejecución la cual se adjunta a esta cuenta.</p>
20.	<p>Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.</p>	<p>Durante el periodo actual no fui asignada para garantizar, ni gestionar la programación de los instructores de las competencias transversales.</p>	<p>Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación Contractual.</p>
21.	<p>Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.</p>	<p>En el periodo contractual no se Apoyó ni se gestionó este proceso con los aprendices.</p>	<p>No se soportan evidencias, obligación no programada</p>



22.	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	En el periodo contractual no se Apoyó ni se gestionó este proceso con los aprendices.	No se soportan evidencias, obligación no programada
23.	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad, cuando la entidad lo requiera	Para el periodo contractual no he sido invitado hacer parte de comités técnicos asesores y evaluadores de procesos contractuales.	No recibí invitaciones para participar activamente a estos comités técnicos.
24.	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las TICS, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Durante el periodo actual no fui notificado para para realizar seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva.	No se soportan evidencias, obligación no programada.
25.	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el	Durante el periodo actual no fui asignado para realizar seguimiento a la bitácora de seguimiento.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación Contractual.



	desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz.		
26.	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	Durante el periodo actual no fui asignado para evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación Contractual.
27.	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Durante el periodo actual no fui asignado para Participar en los comités de evaluación de etapa productiva.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación Contractual.
28.	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de noviembre de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que	En el periodo contractual no se participó, pero me encuentro dispuesta para apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos, mecanismos, objetivos misionales para el mejoramiento continuo, para garantizar que las ofertas y desarrollo de programas académicos se realicen en condiciones de calidad.	No se soportan evidencias, obligación no programada.



<p>afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...". Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato."</p>		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9486354766** operador Aportes en Línea y periodo mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Martha Denis Rojas Martínez
Contratista
C.C.65696522 de Espinal

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Armando Varela Rendon
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.7368930/ 2025
Coordinador Académico